



PROMOÇÃO DA SAÚDE
Mapa do Bem-estar

Manual – Módulo de Cadastro
EMPRESA

A group of people in a meeting, with a central text overlay. The background shows a woman with curly hair on the left, a man in a blue shirt in the center, and a woman with long red hair on the right, all looking down at something out of frame. The text is in a bright cyan box.

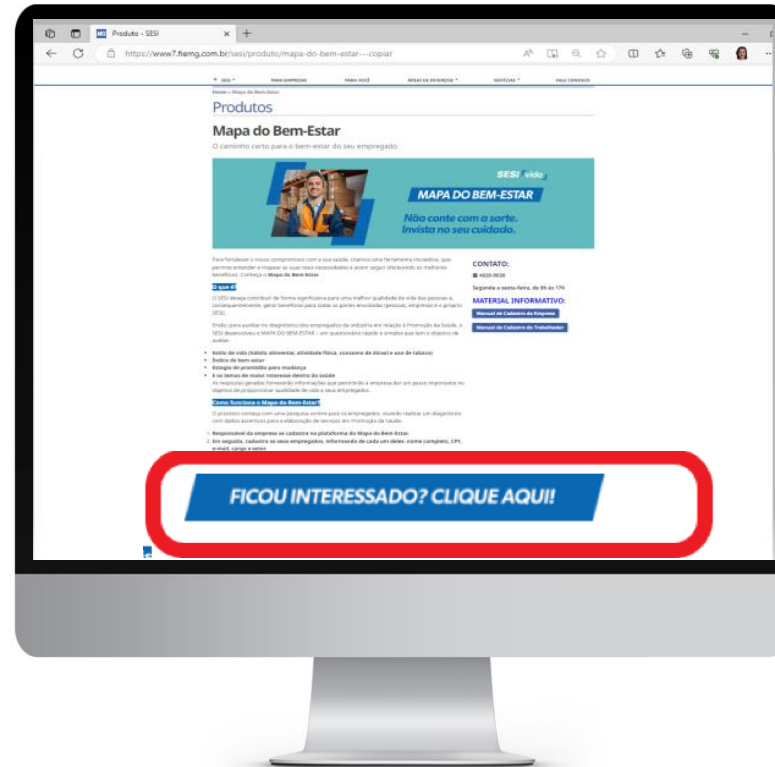
**Seja bem-vindo ao Módulo de Cadastro
da empresa no Mapa do Bem-Estar**

Para acessar o cadastro é bem simples:

Basta acessar pelo site do Sistema Fiemg – SESI – produto – Mapa do Bem-Estar ou através do link:

www.fiemg.com.br/mapadobemestar ➔

Clicar em FICOU INTERESSADO?
CLIQUE AQUI! Que será direcionado a
página do Mapa do Bem-Estar. ➔

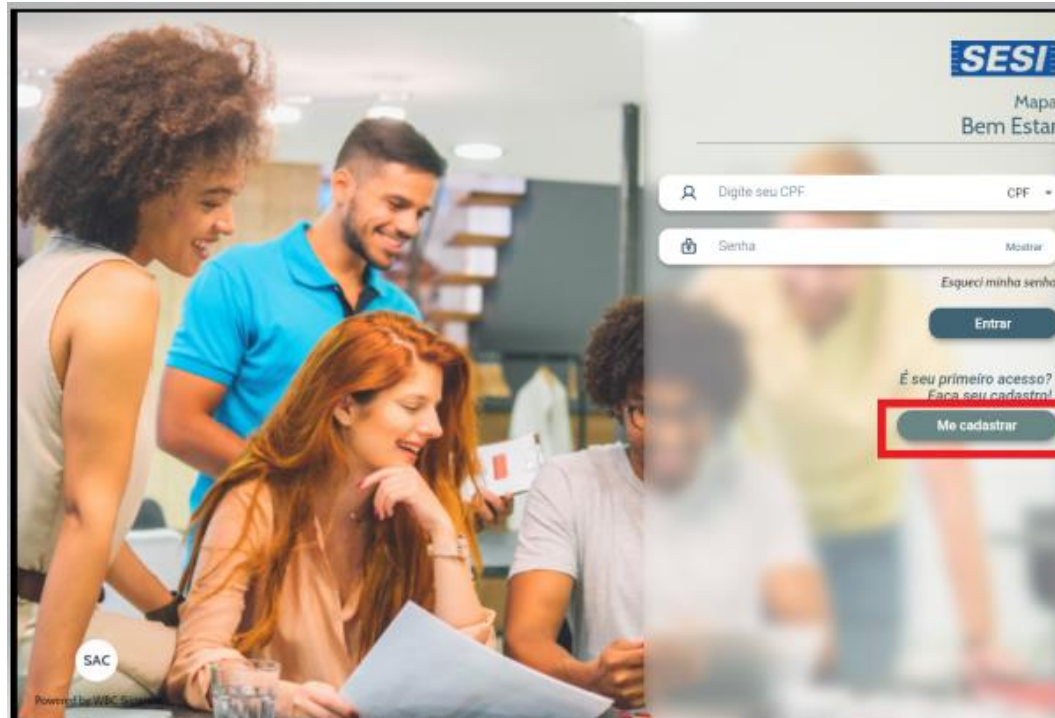


CADASTRO EMPRESA

- Você será direcionado a tela inicial do Mapa do Bem-Estar (MBE):

www.sesivida.com.br/avaliacao-mapa-bem-estar

- Clique em **Me Cadastrar** como mostra a imagem abaixo:



CADASTRO EMPRESA

- Selecione a opção empresa
- Preencha os dados do CNPJ da sua empresa *

*Sua empresa deve estar cadastrada na base da FIEMG, caso não esteja entre em contato com nosso SAC (4020-9030)

SESI
Mapa Bem Estar
É seu primeiro acesso? Faça seu cadastro!

Cadastro Empresa Cadastro Trabalhador

Esse dado será utilizado para identificar o cadastro da empresa na base do Sistema FIEMG

Informe o CNPJ da empresa

Razão Social

CEP

Cidade UF

Bairro

Logradouro Número

Complemento

Utilizaremos essa informação para entrar em contato com você.

Nome completo para contato

CPF

Informe seu e-mail

Setor

Cargo

Informe seu telefone

Cadastrar

Após o preenchimento do seu CNPJ clique na lupa para o sistema buscar os dados da sua empresa.

Em seguida preencha os seus dados pessoais.

Para finalizar clique em Cadastrar.

CADASTRO EMPRESA

- Dê o aceite no Termo para finalizar o cadastro

Termos de cadastro

IJ SST | MAPA DA SAÚDE 12:55 Página 6 de 7

12.20. Todas as informações fornecidas pelo usuário devem ser precisas, verdadeiras e atualizadas. Em qualquer caso, o usuário responderá, em âmbito cível e criminal, pela veracidade, exatidão e autenticidade dos dados informados.

12.21. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o site realizará todos os contatos necessários. Todas as comunicações enviadas para o referido endereço serão consideradas lidas pelo usuário, que se compromete, assim, a consultar regularmente suas mensagens recebidas e a respondê-las em prazo razoável.

12.22. Após a confirmação de seu cadastro, o usuário possuirá um login e uma senha pessoais, que deverão ser por ele utilizados para o acesso a sua conta no site do SESI/DRMG. Estes dados de conexão não poderão ser informados pelo usuário a terceiros, sendo de sua inteira responsabilidade o uso que deles seja feito.

12.23. O usuário compromete-se a comunicar imediatamente ao SESI/DRMG quaisquer atividades suspeitas ou inesperadas em sua conta.

12.24. Não será permitido ceder, vender, alugar ou transferir, de qualquer forma, a conta.

12.25. Será automaticamente descadastrado o usuário que descumprir quaisquer das normas contidas no presente instrumento, sendo-lhe vedado realizar nova inscrição no site.

12.26. O usuário poderá, a qualquer tempo e sem necessidade de justificção, requerer o cancelamento de seu cadastro junto ao site do SESI/DRMG. O seu descadastramento será realizado o mais rapidamente possível, desde que não sejam verificadas pendências para tal.

CLÁUSULA TREZE ▢ FORO E SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

13.1. As partes elegem o foro da comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir as questões oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as Partes declaram, por meio de seus representantes, expressa e irrevogavelmente, que reconhecem a validade jurídica do presente Instrumento, incluindo eventuais anexos, declarando também reconhecer, desde já, a validade, integridade e autenticidade dos aceites eletrônicos realizados, representando este Termo de Adesão a integralidade dos direitos e obrigações pactuados para execução do Programa e Serviços do Mapa do Bem-Estar. Este instrumento, para todos os fins, pode ainda ser impresso pelo Aderente.

Cadastro realizado com sucesso.

Será enviado um código em seu e-mail com mais informações.

ACESSO

Com o cadastro da empresa finalizado, você vai receber no seu e-mail o seguinte link para gerar senha de acesso. Clique no link enviado.



MAPA DO BEM ESTAR

Segue o link para redefinição de senha: <https://www.fiemg.com.br/avaliacao-mapa-bem-estar/#/finalizar-senha?unique=00000000000020&cod=3FC55EC8-31E1-4DFB-9094-0302988C964E>

ACESSO

Você será direcionado para a tela de redefinição de senha, onde deverá ser realizado o cadastro de uma senha.

SESI

Mapa Bem Estar

Definição de senha

Confirme o código que você recebeu por e-mail e registre sua senha.

3FC55EC8-31E1-4DFB-9094-0302988C964E

Senha

Sua senha deve ter no mínimo 6 dígitos, dos quais:

- Um caractere especial
- Um número
- Um caractere maiúsculo

Alterar Senha

NOTA: A senha deverá conter os caracteres solicitados. Caso contrário, vai gerar **ERRO**.

- *Mínimo 6 dígitos*
- *Um caractere especial*
- *Um número*
- *Um caractere maiúsculo*

Exemplo de senha: *Teste1@*

ACESSO

- Com o usuário e senha cadastrado, na tela inicial acesse o MBE: www.sesivida.com.br/avaliacao-mapa-bem-estar
- Inserindo o CNPJ da empresa e a senha:

SESI

Mapa Bem Estar

Digite seu CNPJ CNPJ

Senha Mostrar

Esqueci minha senha

Entrar

É seu primeiro acesso?
Faça seu cadastro!

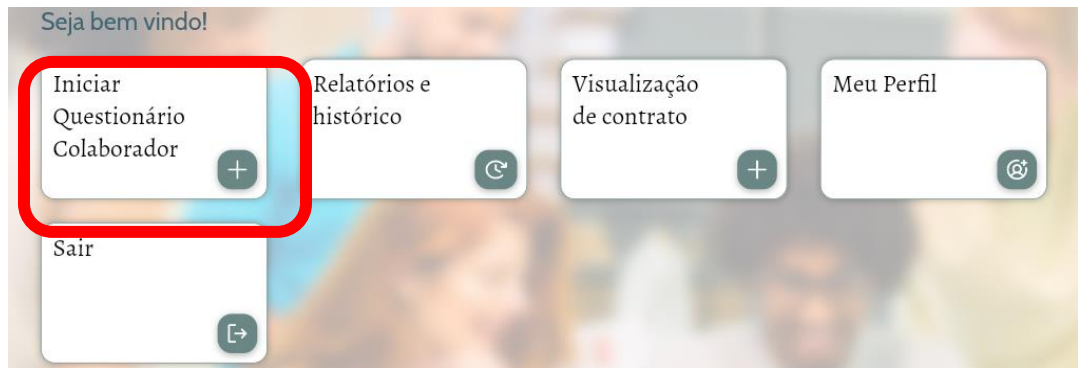
Me cadastrar

Selecione a opção CNPJ
Digite o CNPJ da sua empresa

Digite a senha que você criou

Iniciar questionário:

- Clique no ícone Iniciar Questionário Colaborador conforme abaixo:



- Em seguida você será direcionado a página a seguir e deverá **Confirmar**:

Deseja iniciar um novo questionário para os colaboradores?

NOTA: Ao iniciar o Questionário os trabalhadores terão **14 dias para responder**.

Agora não

Confirmar

ACESSO INICIAL

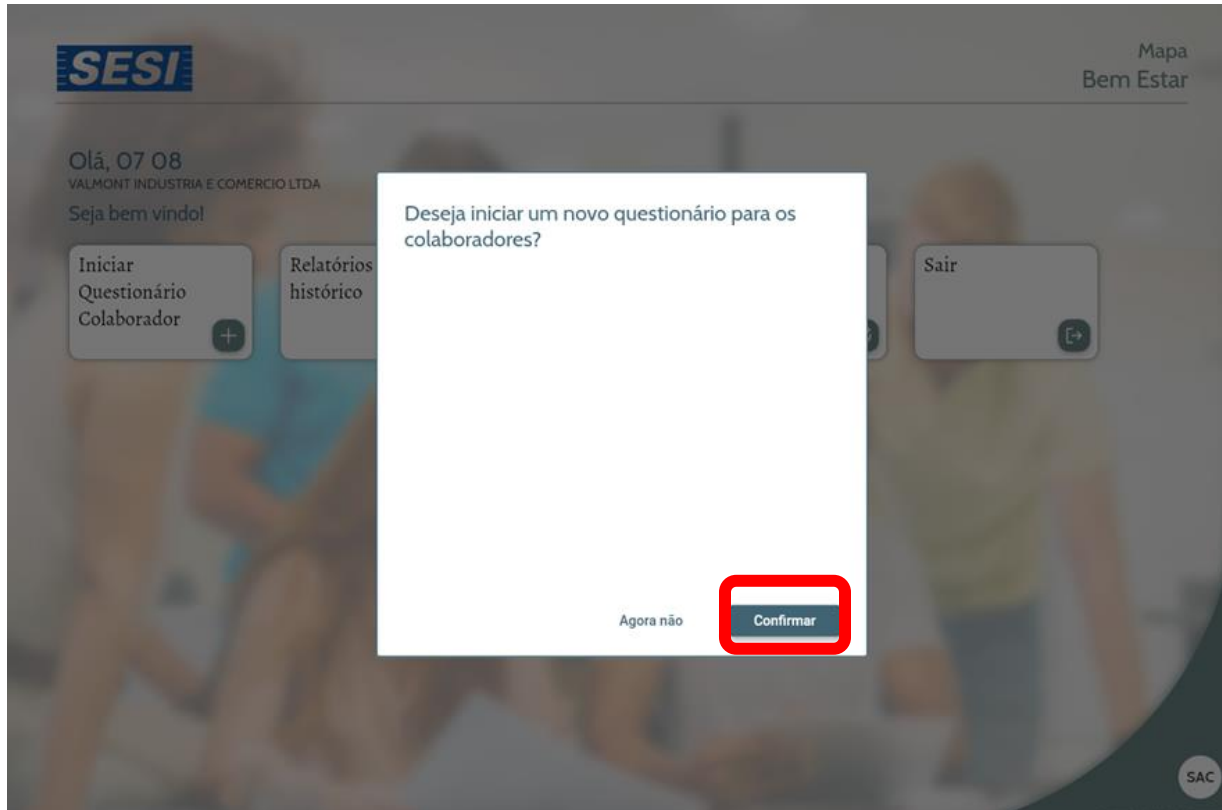
A partir da sua entrada no sistema como **Usuário Empresa**, você vai se deparar com seguinte tela:

Seja bem vindo!

- Iniciar Questionário Colaborador**: Iniciar o questionário com duração de 14 dias
- Relatórios e histórico**: Visualizar Relatório consolidado da empresa
- Visualização de contrato**: Visualizar os dados do termo de aceite eletrônico assinado
- Meu Perfil**: Visualizar os dados cadastrados da Empresa e do responsável pelo Mapa do Bem-Estar
- Sair**: Sair do Mapa do Bem Estar

Iniciar questionário:

- Clique no ícone **Confirmar** para iniciar o questionário:



Como o trabalhador tem acesso ao questionário?

Ao iniciar o formulário você terá 3 opções para que o trabalhador tenha acesso ao questionário:

- 1º Realizar o download e upload e os trabalhadores recebem um e-mail automático para responder o questionário.
- 2º Cadastrar manualmente cada trabalhador.
- 3º Enviar o código do questionário para o trabalhador responder.

Pesquisa do Colaborador

Para iniciar o questionário, faça upload de uma planilha com todos os seus colaboradores que irão participar da avaliação do Mapa do Bem Estar. Abaixo, você pode fazer download de um exemplo de como deve estar a planilha.

Você poderá também realizar o cadastro manual de cada trabalhador clicando no ícone +.

Será enviado automaticamente para o colaborador um e-mail de como entrar na plataforma e responder o questionário, assim que o

Andamento do questionário
0/0 Respostas

Duração do questionário
14

Ajuda nos programas de qualidade de vida ?

Finalizar Questionário

Observação: Para acessar o sistema na plataforma, utilize o CPF e o SENHA + o primeiro dígito do CPF. Logo após redefinição de senha, o usuário deve entrar na plataforma.

Nome... CPF E-mail Setor Sexo

Código do formulário
402C3F7B-AE4A-4DED-881F-4FD44266D258

SAC

1ª opção :

Realizar o download da planilha;
Inserir os dados dos trabalhadores;
Realizar o upload da planilha;
E os trabalhadores receberão um e-mail automático para responder o questionário.

2ª opção :

No ícone + é possível realizar o cadastro por trabalhador manualmente. Ao finalizar o cadastro o trabalhador receberá um e-mail automático para responder o questionário.

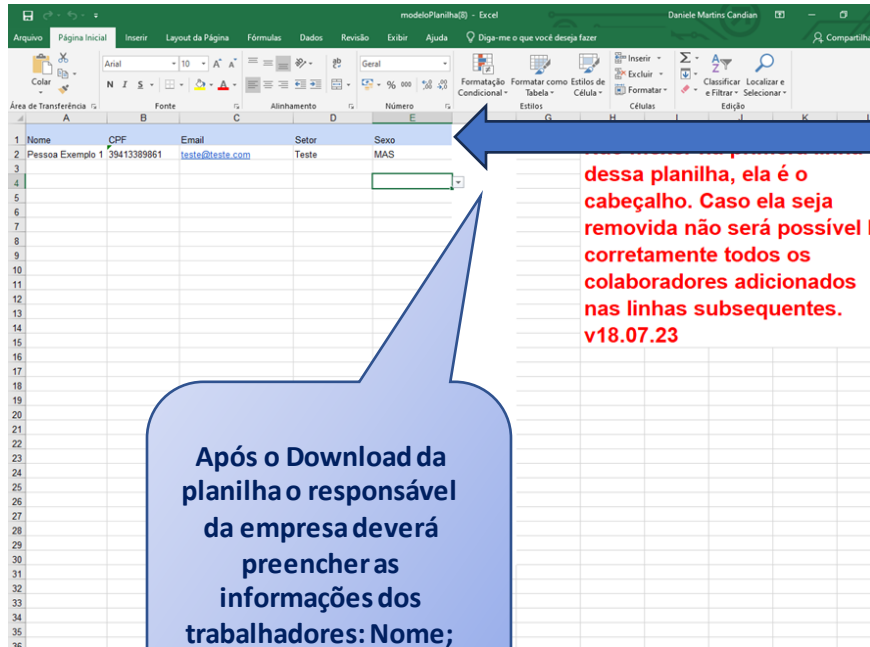
3ª opção:

Copiar código e enviar para colaborador com a página da plataforma. Trabalhador realiza o cadastro inicial. Redefine a senha. Entra na plataforma para responder o questionário.

Como o trabalhador tem acesso ao questionário?

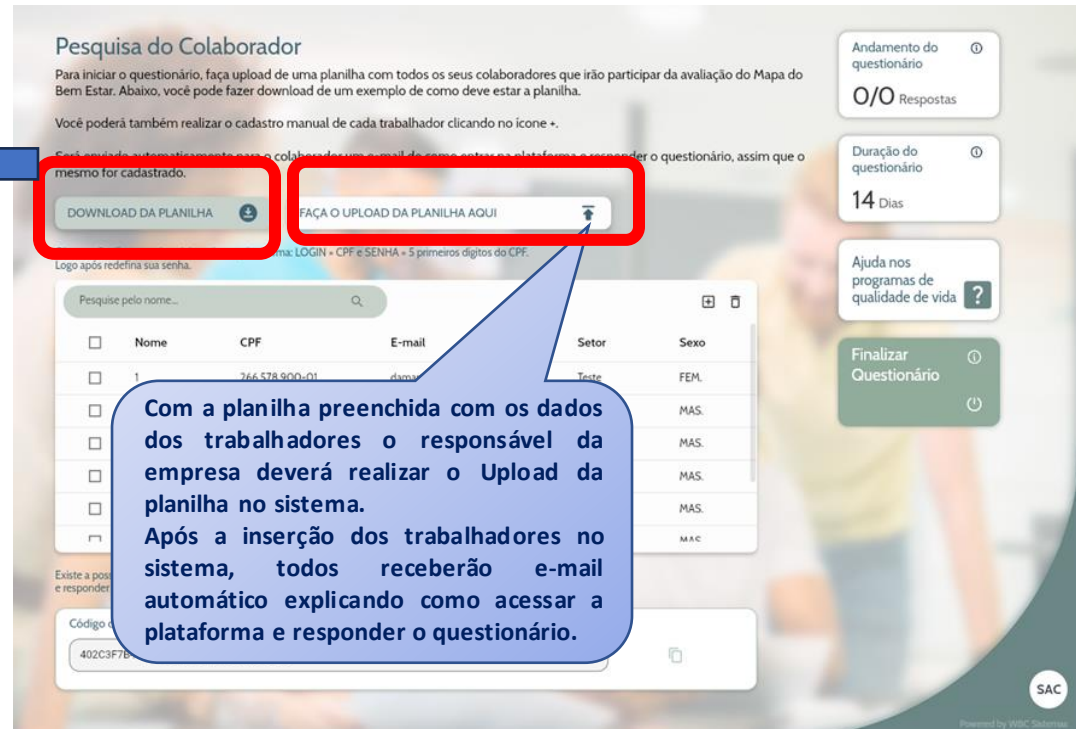
Ao iniciar o formulário você terá 3 opções para que o trabalhador tenha acesso ao questionário:

- 1º Realizar o download e upload e os trabalhadores recebem um e-mail automático para responder o questionário.



dessa planilha, ela é o cabeçalho. Caso ela seja removida não será possível incluir corretamente todos os colaboradores adicionados nas linhas subsequentes. v18.07.23

Após o Download da planilha o responsável da empresa deverá preencher as informações dos trabalhadores: Nome; CPF; E-mail; Setor; Sexo



Andamento do questionário

0/0 Respostas

Duração do questionário

14 Dias

Ajuda nos programas de qualidade de vida ?

Finalizar Questionário

Como o trabalhador tem acesso ao questionário?

Ao iniciar o formulário você terá 3 opções para que o trabalhador tenha acesso ao questionário:

- 2º Cadastrar manualmente cada trabalhador.

Pesquisa de Empregado

Para iniciar o formulário, faça upload de uma planilha com todos os seus colaboradores que irão participar da avaliação do bem estar. Abaixo, você pode fazer download de um exemplo de como deve estar a planilha.

Código do formulário
E5A1AF35-32D2-488B-BFAA-A25C18B0A689

DOWNLOAD DA PLANILHA FAÇA O UPLOAD DA PLANILHA AQUI

Pesquise pelo nome...

Nome	CPF	E-mail	Setor	Sexo
------	-----	--------	-------	------

Andamento do formulário
1/2 Respostas

Duração do formulário
14 min

Ajuda nos programas de qualidade de vida

Finalizar Formulário

SAC

2ª opção :
No ícone + é possível realizar o cadastro por trabalhador manualmente.

Pesquisa do Colaborador

Para iniciar o questionário, faça upload de uma planilha com todos os seus colaboradores que irão participar da avaliação do bem estar. Abaixo, você pode fazer download de um exemplo de como deve estar a planilha.

Você poderá também realizar o cadastro manual de cada trabalhador clicando no ícone +.

Será enviado automaticamente para o colaborador um e-mail de como entrar na plataforma e o mesmo para cadastrado.

DOWNLOAD DA PLANILHA FAÇA O UPLOAD DA PLANILHA AQUI

Pesquise pelo nome...

Nome	CPF	E-mail	Setor
1	266.578.900-01	damartins@fiemg.com.br	Test
2	280.777.790-26	damartins@fiemg.com.br	Test
3	604.492.670-24	damartins@fiemg.com.br	Test
4	825.702.770-70	damartins@fiemg.com.br	Test
5			Test

Adicionar colaborador

Insira manualmente as informações de um colaborador de forma individual.

Nome
Nome

E-mail
E-mail

CPF
CPF

Setor
Setor

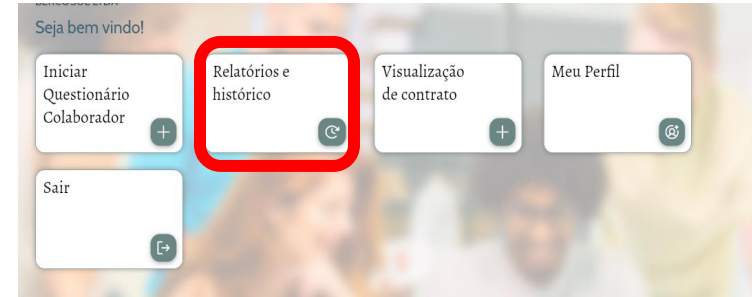
Sexo
Sexo

Cadastrar Colaborador

O responsável da empresa preenche manualmente as informações dos trabalhadores : nome. E-mail. CPF. Setor, Sexo.
Clica em cadastrar colaborador.
Automaticamente o trabalhador será cadastrado no sistema e receberá e-mail automático explicando como acessar a plataforma e responder o questionário.

Como visualizo o relatório consolidado da minha empresa?

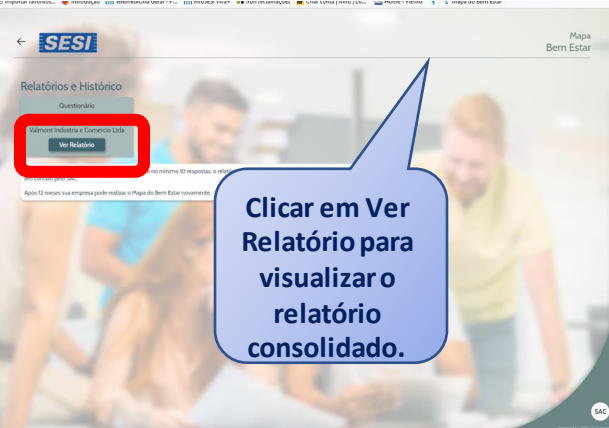
- Ao finalizar os 14 dias o relatório estará disponível na plataforma (página principal) no ícone Relatórios e histórico:



- Caso você queira finalizar antes dos 14 dias basta clicar no ícone **Finalizar Questionário***: *localizado dentro da pasta Iniciar Questionário Colaborador Ao finalizar manualmente você receberá a mensagem e deverá clicar em Finalizar:



Deseja realmente finalizar esse questionário?
 Ao finalizá-lo não será possível receber respostas.
 E poderá acessar o relatório consolidado com todas as informações.
 Para visualização do relatório precisa ter no mínimo 10 respostas.



- Ao finalizar manualmente você receberá a mensagem:





4020-9030