



PROGRAMA DE  
**DESENVOLVIMENTO  
DE CONSELHEIROS**

**Regulamento 2/2026**

## **CAPÍTULO I**

### **DA CONSTITUIÇÃO**

#### **Seção I – Do Programa, objetivos, metodologia e conhecimentos**

**Art. 1º** – O Programa de Desenvolvimento de Conselheiros tem como propósito promover reflexões sobre a efetividade do papel dos conselheiros, contribuindo para o aprimoramento das práticas de governança com base nos princípios da **transparência, equidade e responsabilidade corporativa**.

O programa é promovido pelo Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e contempla aulas estratégicas, conforme cronograma previamente definido e disponibilizado aos participantes após a confirmação da inscrição.

**Parágrafo único:** Em caso de necessidade, o calendário de aulas poderá ser alterado, sendo os participantes devidamente informados com antecedência.

**Art. 2º** – O objetivo principal é preparar os participantes para o exercício pleno e eficaz da função de Conselheiro, capacitando-os a:

- Compreender as atribuições e responsabilidades inerentes à atuação como conselheiro;
- Desenvolver habilidades práticas que favoreçam a tomada de decisão ágil e assertiva.

**Art. 3º** – A metodologia do programa prioriza a flexibilidade, o estímulo ao desenvolvimento do pensamento crítico e criativo, bem como o compartilhamento de experiências. O conhecimento é construído de forma colaborativa e em rede, por meio de metodologias ativas que integram teoria e prática. As aulas são realizadas em modalidade **síncrona** (on-line e ao vivo), com participação efetiva dos docentes e dos participantes. A critério do docente, poderão ser disponibilizados materiais e atividades complementares, como vídeos, textos e pesquisas.

**Art. 4º** – O conteúdo programático é distribuído conforme os módulos abaixo:

<b>Módulo</b>	<b>Carga Horária</b>
Abertura + Palestra	2h
Momento de Integração	2h
Governança Corporativa	8h
Perfil Comportamental e Autoconhecimento	2h
Estratégia e Monitoramento de Desempenho	8h
Estratégias de Negociação e Gestão de Conflitos	4h
Relações Institucionais e Governamentais	4h
Legislação Societária	4h
Palestras Complementares (3 encontros – 2h cada)	6h
Orientações Board Case	2h
Finanças	8h
Meio Ambiente	4h
Gestão de Riscos e Compliance	8h
Inovação	8h
Visitas Técnicas	6h
Apresentação Board Case / Pitch Banca	2h
Encerramento	2h
<b>Carga horária total</b>	<b>80h</b>

**Art. 5º** – A carga horária total do programa é de 80 (oitenta) horas, e ocorrerá no período de **25 de maio a 26 de agosto de 2026**, às segundas, terças e quartas-feiras (eventualmente às quintas-feiras), das **19h às 21h**.

*\* As palestras complementares têm como objetivo expandir o repertório de conhecimentos, habilidades, atitudes e competências dos participantes.*

## **CAPÍTULO II**

### **DOS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO**

#### **Seção II – Da inscrição, vagas, público-alvo e seleção dos candidatos**

**Art. 6º** – As inscrições deverão ser realizadas mediante preenchimento da Ficha de Interesse disponível no site do programa, no período de **23 de março a 20 de maio de 2026**.

**Art. 7º** – O público-alvo do programa compreende:

- Membros de Conselhos Consultivos e de Administração;
- Profissionais com no mínimo 3 (três) anos de experiência como líderes, executivos, acionistas e/ou empresários, que tenham interesse em se qualificar e atuar como Conselheiro.

**Art. 8º** – A seleção dos participantes será realizada por meio de análise curricular. Após o preenchimento da Ficha de Interesse e a confirmação da inscrição, o candidato que não informar o link do seu perfil no LinkedIn deverá enviar seu currículo para: [conselheiros.iel@fiemg.com.br](mailto:conselheiros.iel@fiemg.com.br), respeitando o prazo estabelecido.

**Parágrafo único:** Caso o candidato não tenha informado o link do seu perfil no LinkedIn no momento da inscrição, o envio do currículo por e-mail será obrigatório. No entanto, a organização poderá solicitar o envio do currículo, a qualquer tempo, caso julgue necessário para fins de complementação da análise.

**§1º** Caso necessário, a equipe do IEL poderá solicitar entrevista complementar de avaliação.

**§2º** É responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados (e-mail e telefone) para fins de comunicação durante todo o processo seletivo.

**Art. 9** – A análise curricular será conduzida por uma equipe técnica da Gerência de Educação Executiva ou profissionais por ela designados. Os candidatos selecionados serão informados via e-mail ou telefone.

**Art. 10** – Será solicitada ao participante uma autorização para integrar o grupo de WhatsApp e usar sua imagem/voz em divulgação exclusiva de atividades, eventos e/ou notícias referentes ao Programa de Desenvolvimento de Conselheiros do qual faz parte. Esse instrumento é uma garantia sobre qualquer utilização indevida ou violação de direitos das partes envolvidas.

## **CAPÍTULO III**

### **DO CORPO DOCENTE**

#### **Seção III – Da qualificação**

**Art. 11** – Os docentes selecionados para o programa deverão atender aos seguintes critérios:

- I. Formação acadêmica sólida;
- II. Experiência prática e domínio em metodologias ativas de ensino-aprendizagem (educação mediada por tecnologia e articulação de aulas síncronas), de modo a favorecer a flexibilidade da aprendizagem sem perder o foco na riqueza de detalhes e qualidade acadêmica;
- III. Competência didática e domínio dos conteúdos programáticos do Programa;
- IV. Atuação profissional consolidada no ambiente empresarial.

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO**

#### **Seção IV – Dos procedimentos, prazos e exigências**

**Art. 12** – Para obtenção do certificado de conclusão do Programa de Desenvolvimento de Conselheiros, o participante deverá:

- Ter frequência mínima de **75% da carga horária total** do programa;
- Garantir frequência mínima de **50% em cada módulo individualmente**, conforme Art. 4º.

**Notas:**

1. Em caso de frequência inferior a 50% em qualquer módulo, o participante deverá ingressar em outra turma que esteja abordando o módulo em questão. Entretanto, a participação isolada em módulos só é permitida quando o participante estiver com frequência mínima em três módulos. Caso exceda esse limite, será necessário refazer o programa completo, conforme disponibilidade de vagas previstas pelo IEL para essa situação.
2. Não são considerados para fins de certificação os módulos: **Abertura, Encerramento, Visitas Técnicas e Palestras Complementares.**
3. O participante que não atingir a frequência mínima citada acima deverá cursar os três módulos novamente e em outra turma no prazo de 1 ano após o término da sua turma original, respeitando a disponibilidade de vagas previstas pelo IEL-MG para essa situação. Finalizado o prazo sem a conclusão, o participante deverá refazer o curso em sua totalidade.

Caso haja necessidade de refazer qualquer módulo, o participante precisará arcar com o investimento da disciplina, conforme tabela vigente no momento da nova inscrição.

**Parágrafo único:** Participantes bolsistas ou que receberam descontos no valor do Programa de Desenvolvimento de Conselheiros e que se adequam à situação prevista na nota 1 ou 3 perderão o direito à gratuidade/desconto e deverão arcar com o investimento financeiro na próxima turma (integral ou parcial).

- A apuração da frequência será realizada por meio de relatórios gerados pela plataforma educacional utilizada para a transmissão das aulas. O login deve ser feito com o nome completo do participante para ser identificado na plataforma online.

A certificação também está condicionada à:

- Participação do Board Case e entrega do Projeto Integrador proposto pela equipe técnica (case) no prazo estabelecido pelo professor-coordenador como critério avaliativo de desempenho e desenvolvimento de competências definidas.

- Situações especiais ou atípicas, devidamente documentadas e comprovadas, serão analisadas pela equipe do Núcleo de Estratégias e Parcerias Educacionais.
- O prazo para a emissão do certificado digital é de até 30 (trinta) dias após o término do curso.
- O IEL disponibilizará a gravação das aulas somente durante o período do curso. O acesso à gravação não será computado como frequência.

## **CAPÍTULO V**

### **DO INVESTIMENTO**

**Art. 13** – O investimento total do programa é de **R\$ 12.793,00 (doze mil setecentos e noventa e três reais)**, com possibilidade de pagamento à vista ou parcelado via cartão de crédito.

**Art. 14** - A inscrição deverá ser realizada por meio do preenchimento do formulário disponível no link <https://forms.office.com/r/aXkhkiArXY>, e o pagamento será efetuado via link de cartão de crédito, gerado no momento da confirmação da matrícula.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA MATRÍCULA**

#### **Seção V – Da confirmação, cronograma e documentação**

**Art. 15** – Os candidatos aprovados receberão, por e-mail, as orientações para efetivar a matrícula, onde será formalizado o contrato e o processo de pagamento.

**Art. 16** – Os participantes receberão o cronograma completo com datas, horários das aulas, docentes responsáveis e programação geral.

**Art. 17** – Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), os dados dos participantes serão utilizados exclusivamente para os fins institucionais do programa, com a devida proteção e confidencialidade.